



## *Emprunt de Matériel festif*

**La demande doit être formulée au minimum 1 MOIS avant l'emprunt**

Nom de l'emprunteur : Association :  
 Adresse :  
 N° téléphone : Mail :  
 Emprunt à titre : Privé Associatif

Demande du :

Lieu de la manifestation :

N° de fiche :

Mise à disposition d'un chauffeur et d'un véhicule (uniquement pour les associations) : OUI NON

Nombre de personne venant récupérer et charger le matériel (obligatoire) :

*Si aucune personne de l'association ne se présente, la prestation sera facturée 100€, délibération 2013.12.04/7.1.62*

### Du Lundi au vendredi :

#### Heures de retrait du matériel : Le

Matin de 8h00 à 11h30 (8h30 si chauffeur) :

Après-Midi de 13h30 à 16h30 (13h30 si chauffeur) :

#### Heure de retour du matériel : Le

Matin de 8h00 à 11h30 (8h30 si chauffeur) :

Après-Midi de 13h30 à 16h30 (13h30 si chauffeur) :

MATERIEL	Qté Dispo	Qté empruntée
TABLES Bois 4m (12 pers.)	13	
TABLES Bois 2,60M (8pers.)	19	
TABLES PLASTIQUES Pliantes (6 pers.)	40	
BANCS (8 pers.)	60	
CHAISES	200	
PODIUM 15 panneaux de 2m x 1m (14m x 7m)	15	
PODIUM BACHÉ	1	
CHAPITEAUX 8m X 5m : 40m <sup>2</sup>	2	
Tréteaux	60	
Grille d'expo	8	
Barrière	60	
Autre : .....		
.....		
.....		

Signature retrait de matériel

Emprunteur

Représentant Mairie

Signature retour de matériel

Emprunteur

Représentant Mairie

*Pour le montage et le démontage du podium et des chapiteaux, prévoir une demi-journée.*