



# Mairie de Névez

Date de la demande : .....

## Demande de réservation

- |   |   |                                 |
|---|---|---------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Salle des Fêtes  | <input type="checkbox"/> Petites salle    | <input type="checkbox"/> étage  |
| <input type="checkbox"/> Salle omnisports | <input type="checkbox"/> Salle du conseil | <input type="checkbox"/> Autres |

## Coordonnée du demandeur :

Je soussigné(e) (NOM Prénom) : .....

Association : .....

Adresse : .....

N° de Téléphone : ..... Mail : .....

## Sollicite la salle désignée ci-dessus pour :

Nature de la manifestation (repas, loto, réunion, Troc et puces...) : .....

Date : ...../...../..... Horaires : ..... à .....      Date : ...../...../..... Horaires : ..... à .....

Date : ...../...../..... Horaires : ..... à .....      Date : ...../...../..... Horaires : ..... à .....

.....  
.....  
.....

## Sollicite également :

**La mise à disposition de matériel complémentaire** (joindre le formulaire correspondant).

**Autres** : .....

**RAPPEL : L'association est responsable de la salle, de la bonne utilisation du matériel prêté ainsi que des personnes présentes durant toute la période de réservation. Le contrat d'assurance de responsabilité civile est obligatoire.**

Certifie avoir pris connaissance du règlement intérieur des salles communales.

## Cadre réservé au service

L'association ..... Représentée par.....

est autorisé(e) à utiliser la ..... Pour.....

le: ...../...../..... Horaires : ..... à .....

.....

Fait à ..... Le .....

Le demandeur

Le représentant de la mairie